

Số: 8 /QĐ-BTĐKT

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Nội quy tiếp công dân**  
**của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương**

**TRƯỞNG BAN, BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG TRUNG ƯƠNG**

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ Quyết định số 127/QĐ-BNV ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Pháp chế và giải quyết khiếu nại, tố cáo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy tiếp công dân của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 31/QĐ-BTĐKT ngày 03 tháng 3 năm 2022 của Trưởng ban, Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương ban hành “Nội quy Tiếp công dân của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương”.

**Điều 3.** Trưởng phòng Phòng Pháp chế và giải quyết khiếu nại, tố cáo, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, Ban ĐKT Trung ương;
- Văn phòng Bộ Nội vụ;
- Công thông tin điện tử của Ban;
- Lưu: VT, PC&GQKNTC (NHT).

**TRƯỞNG BAN**



**Phạm Huy Giang**



## **NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 8 /QĐ-BTĐKT ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Trưởng ban, Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương)

### **I. QUY ĐỊNH CHUNG**

1. Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương tổ chức tiếp công dân vào ngày thứ Ba và thứ Năm hàng tuần (trừ ngày lễ, tết).

2. Thời gian tiếp công dân:

Sáng: Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30.

Chiều: Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30.

### **II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN KHI ĐẾN ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân, sự hướng dẫn của công chức tiếp công dân và bảo vệ cơ quan; giữ trật tự, vệ sinh chung, tuân thủ theo thứ tự đến trước trình bày trước đến sau trình bày sau;

2. Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy tờ có liên quan đến nhân thân;

3. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp các tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung đã trình bày;

4. Trường hợp có nhiều công dân cùng đoàn đến địa điểm tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cùng một nội dung thì cử đại diện để trình bày với công chức tiếp công dân và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

5. Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để đe dọa, xúc phạm, xuyên tạc, vu khống, kích động hoặc mang theo vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, khẩu hiệu, băng rôn và những vật cồng kềnh vào địa điểm tiếp công dân, làm mất an ninh trật tự cơ quan;

6. Hết giờ làm việc công dân phải rời khỏi địa điểm tiếp công dân.

### **III. ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC ĐƯỢC GIAO NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN**

1. Tiếp công dân tại địa điểm quy định;

2. Đeo thẻ công chức và chuẩn bị đầy đủ điều kiện, phương tiện làm việc, kiểm tra giấy tờ tùy thân của công dân theo quy định của pháp luật;

3. Hướng dẫn công dân trình bày đầy đủ, rõ ràng những nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh. Biên nhận những hồ sơ, tài liệu mà công dân cung cấp để đưa vào hồ sơ giải quyết;

4. Báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời với Thủ trưởng trực tiếp về các nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân;

5. Trường hợp công dân đến khiếu nại, tố cáo yêu cầu viết thành văn bản, nếu công dân không viết được thì công chức tiếp công dân ghi chép nội dung công dân trình bày, yêu cầu công dân ký xác nhận hoặc điểm chỉ vào văn bản đó; trường hợp công dân không có khả năng ký xác nhận hoặc điểm chỉ thì mời người làm chứng xác nhận.

6. Không được gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở, trì hoãn việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; không được tiết lộ những thông tin, tài liệu, bút tích của người tố cáo;

7. Công chức tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

a) Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

b) Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

c) Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

d) Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./.

**TRƯỞNG BAN**

**Phạm Huy Giang**