

**BỘ NỘI VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /BNV-TCCB  
V/v hướng dẫn nghỉ làm để cách ly y  
tế, điều trị bệnh do nhiễm dịch Covid-  
19 và làm việc trực tuyến tại nhà  
để phòng, chống dịch Covid-19

*Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2020*

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Nội vụ

Thực hiện Thông báo số 1257/TB-BNV ngày 12/3/2020 của Bộ Nội vụ về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; Thông báo số 1391/TB-BCĐ ngày 18/3/2020 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ Nội vụ về kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Trọng Thừa, Trưởng ban Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ Nội vụ; Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ Nội vụ (ban hành kèm theo Quyết định số 183/QĐ-BNV ngày 19/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ); căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trong giai đoạn hiện nay; được sự đồng ý của Lãnh đạo Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ hướng dẫn việc nghỉ làm để cách ly y tế, điều trị bệnh do nhiễm dịch Covid-19 (nếu có) và làm việc trực tuyến tại nhà đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Bộ Nội vụ như sau:

1. Quy trình, thủ tục giải quyết nghỉ việc:

a) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải cách ly y tế theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền:

Khi nhận được thông báo hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc cách ly y tế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải báo cáo ngay và gửi bản chụp thông báo hoặc quyết định (qua điện thoại hoặc các ứng dụng điện tử) với người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng và thực hiện nghiêm túc việc cách ly y tế theo quy định;

b) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tự phát hiện bản thân có tiếp xúc gần với người nhiễm dịch bệnh Covid-19 hoặc tiếp xúc với người tiếp xúc gần với người nhiễm dịch bệnh Covid-19 và các trường hợp khác theo yêu cầu của Chính phủ, Bộ Y tế và cấp có thẩm quyền:

- Phải chủ động, kịp thời báo cáo ngay với Ủy ban nhân dân, cơ quan chuyên môn y tế hoặc cơ sở y tế nơi gần nhất; đồng thời báo cáo ngay (qua điện thoại hoặc các ứng dụng điện tử) với người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng, sau đó tiến hành việc tự cách ly y tế.

- Trong khi chờ cơ quan có thẩm quyền phê duyệt việc cách ly, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được phép nghỉ việc để tự cách ly. Khi có thông báo hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc cách ly, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải báo cáo ngay với người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng (thực hiện như hướng dẫn tại Điểm a Mục 1) để theo dõi, quản lý. Sau thời gian 02 ngày kể từ ngày báo cáo cơ quan có thẩm quyền, nếu vẫn chưa có thông báo hoặc quyết định cách ly của cơ quan có thẩm quyền, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải báo cáo ngay với người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng.

c) Trường hợp nhiễm dịch bệnh Covid-19 phải điều trị tại cơ sở y tế:

Căn cứ vào tình trạng sức khỏe, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tự mình hoặc nhờ người thân báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng (qua điện thoại hoặc các ứng dụng điện tử);

d) Sau khi hết thời gian cách ly, điều trị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng về hồ sơ, tài liệu việc cách ly, điều trị.

2. Việc áp dụng chế độ, chính sách:

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ việc do cách ly y tế:

Trong thời gian trước mắt, được hưởng lương, các khoản phụ cấp theo lương hiện hưởng; được thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật hiện hành;

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải điều trị do nhiễm dịch bệnh Covid-19:

Thực hiện các chế độ, chính sách về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật và Bộ Nội vụ;

c) Trường hợp có quy định, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ hoặc cấp có thẩm quyền về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc diện cách ly, điều trị dịch bệnh Covid-19, thì thực hiện theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và cấp có thẩm quyền.

3. Về làm việc trực tuyến tại nhà:

a) Căn cứ điều kiện ứng dụng công nghệ thông tin để làm việc trực tuyến tại nhà của công chức, viên chức và căn cứ khối lượng, tính chất công việc được giao, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng (sau khi thống nhất trong tập thể lãnh đạo) có thể bố trí, phân công tối đa không quá 50% số công chức, viên chức hiện có làm việc trực tuyến luân phiên tại nhà, theo đợt; thời gian mỗi

đợt làm việc trực tuyến tại nhà tối đa không quá 03 ngày làm việc và phải bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị theo kế hoạch được giao;

b) Trong thời gian làm việc trực tuyến tại nhà, công chức, viên chức phải chấp hành nghiêm sự phân công của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng và có mặt tại cơ quan, đơn vị khi được yêu cầu;

c) Không áp dụng hình thức làm việc trực tuyến tại nhà đối với các trường hợp sau đây:

- Công chức, viên chức không đủ điều kiện về hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin để làm việc trực tuyến tại nhà.

- Người lao động theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ.

#### 4. Xử lý vi phạm:

a) Công chức, viên chức, người lao động báo cáo không trung thực về việc cách ly y tế của cá nhân sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định, đồng thời bị xem xét khi thực hiện đánh giá, phân loại hàng năm;

b) Công chức, viên chức, người lao động đang trong thời gian cách ly y tế nhưng tự ý rời khỏi khu vực cách ly, gây hậu quả nghiêm trọng, làm ảnh hưởng xấu đến cộng đồng và cơ quan, đơn vị sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định.

5. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức, người lao động:

a) Báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ Nội vụ (đồng thời gửi Vụ Tổ chức cán bộ) danh sách công chức, viên chức, người lao động phải cách ly, điều trị bệnh hoặc làm việc trực tuyến tại nhà; kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ Nội vụ đối với các trường hợp nêu tại Điểm b Mục 1 công văn này;

b) Phối hợp với tập thể lãnh đạo, cấp ủy đảng, công đoàn xem xét hỗ trợ trên cơ sở điều kiện của cơ quan, đơn vị hoặc báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ Nội vụ xem xét hỗ trợ phù hợp đối với các trường hợp phải điều trị dịch bệnh;

c) Căn cứ tình trạng sức khỏe, điều kiện ứng dụng công nghệ thông tin của người đang cách ly và căn cứ khối lượng, tính chất công việc được giao, người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng có thể phân công người cách ly xử lý công việc bằng hình thức trực tuyến (đảm bảo công tác bảo mật theo quy định) hoặc phân công công chức, viên chức, người lao động khác xử lý công việc;

d) Kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý hoặc xử lý theo thẩm quyền các trường hợp vi phạm quy định về việc cách ly y tế, đặc biệt là đối với các trường hợp báo cáo không đúng sự thật về cách ly để được nghỉ làm việc.

Thừa lệnh Bộ trưởng, Vụ Tổ chức cán bộ hướng dẫn để các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ thực hiện cho đến khi có thông báo, hướng dẫn mới hoặc có quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ báo cáo bằng văn bản với Lãnh đạo Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

**TL. BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đ/c Thứ trưởng;
- BCĐ Phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ;
- Lưu: VT, TCCB.

**Nguyễn Hữu Tuấn**